
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA DE SANTA LIBRADA</b> FUNDADA EL 29 DE ENERO DE 1823 POR EL GENERAL FRANCISCO DE PAULA SANTANDER			
	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS DEL PROCESO</b> <b>4143.001.26.0045 - 2022</b>			
	CÓDIGO: FO-GF-13	VERSIÓN: 1	FECHA: 12/05/2022	

**No. DE PROCESO: 4143.001.26.0045 - 2022**

**1. NOMBRE DEL PROYECTO**

MANTENIMIENTO DE LAS IMPRESORAS Y FOTOCOPIADORAS EXISTENTES EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA DE SANTA LIBRADA.

**2. ORGANISMO SOLICITANTE Y SUPERVISOR DEL PROCESO**

En desarrollo de lo previsto en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la ley 80 de 1993, en concordancia con lo establecido en el artículo 84 del Decreto 1510 de 2013, en todos los casos, LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA DE SANTA LIBRADA de manera previa a iniciar cada proceso de contratación, o de celebrar un contrato, efectúa un estudio de conveniencia y oportunidad de la contratación.

**3. ORIGEN DE LOS RECURSOS**

Inversión  Funcionamiento

Otros Cuál

**4. INFORMACIÓN CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL**

**Número:** 000076

**Fecha de Expedición:** 01/10/2022

**Fecha de vencimiento:** 31/12/2022



**Valor:** \$1.720.000

**Compromiso que respalda:**

2.1.02.02.002.008.06 – Servicio de Mantenimiento

**5. TIPO DE CONTRATACIÓN**

- Contrato de consultoría \_\_\_\_\_
- Contrato interadministrativo \_\_\_\_\_
- Contrato de suministro   X
- Contrato de compraventa \_\_\_\_\_
- Contrato de prestación de servicios profesionales \_\_\_\_\_
- Contrato de prestación de servicios de apoyo \_\_\_\_\_
- Contrato de ciencia y tecnología \_\_\_\_\_

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN</p>	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA DE SANTA LIBRADA</b> FUNDADA EL 29 DE ENERO DE 1823 POR EL GENERAL FRANCISCO DE PAULA SANTANDER		
	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS DEL PROCESO</b> <b>4143.001.26.0045 - 2022</b>		
	<b>CÓDIGO: FO-GF-13</b>	<b>VERSIÓN: 1</b>	

- Contrato impulso actividades de interés público \_\_\_\_\_
- Convenio de asociación \_\_\_\_\_
- Convenio de cooperación \_\_\_\_\_
- Seguros \_\_\_\_\_
- Otro \_\_\_\_\_



¿Cuál? \_\_\_\_\_

## 6. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN

La INSTITUCIÓN EDUCATIVA DE SANTA LIBRADA, es un Establecimiento Educativo de carácter oficial, adscrito a la Secretaría de Educación del Distrito Especial de Santiago de Cali, comprometido con la calidad educativa y la formación integral de excelencia, cuenta con siete sedes físicas ubicadas en la comuna 3, en los cuales ofrece educación formal en los niveles de preescolar, básica primaria, básica secundaria y media académica. Además de la oferta regular, en algunas sedes, se utilizan metodologías flexibles de marcada inclusión social, como el Programa Brújula, Aceleración del Aprendizaje, Caminar en Secundaria y Escuela Nueva; además se desarrolla el proyecto etnoeducativo denominado Escuela Integral Indígena, y cuenta con la Oferta Bilingüe Intercultural con Sordos (OBIS) y Educación para Jóvenes extraedad y adultos por Ciclos, Lectivos Especiales Integrados en la jornada nocturna. Dichas sedes se ubican físicamente en: Calle 7 # 14A – 106 (sede Principal); Calle 20 # 5 – 65 (sede República de México); Calle 17 # 7 – 74 (sede Santiago de Cali); Calle 7 # 14 – 36 (sede Luis Carlos Peña); Cra 5 # 2 – 69 (sede Carlos Alberto Sardi Garcés); Cra 17 # 3A – 55 (sede Eustaquio Palacios) y Av 4 Norte # 24 – 40 (sede El Piloto).

La Institución Educativa De Santa Librada tiene como propósito garantizar la prestación del servicio educativo y su misión es *“formar personas íntegras que construyan su proyecto de vida a partir del desarrollo de las competencias del siglo XXI, capaces de realizar una transformación positiva de su entorno, en el marco de los principios y valores de una cultura de paz; caracterizadas por desempeñarse con calidad en todos los ámbitos; respetuosas del medio ambiente y de nuestra tradición histórica”*. En este sentido, y en virtud de las funciones legales y reglamentarias que le competen y en procura por la eficiencia, la Institución Educativa tiene como propósito posicionarse con estándares de calidad y modernidad orientándose a la calidad académica y de sus procesos administrativos haciendo las provisiones a que haya lugar en la consecución de los mandatos legales relacionados con la adecuada prestación del servicio educativo, todo encaminado a alcanzar los objetivos estratégicos plasmados en el PEI.

En desempeño de los propósito misionales mencionados anteriormente y en atención al plan de necesidades presentadas para el cumplimiento de los objetivos de las gestiones certificadas dentro del sistema de calidad de la institución y dando cumplimiento al Decreto N° 1075 de 2015

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN</p>	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA DE SANTA LIBRADA</b> FUNDADA EL 29 DE ENERO DE 1823 POR EL GENERAL FRANCISCO DE PAULA SANTANDER		
	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS DEL PROCESO</b> <b>4143.001.26.0045 - 2022</b>		
	<b>CÓDIGO: FO-GF-13</b>	<b>VERSIÓN: 1</b>	

que compila al Decreto 4791 de 2008 que en su artículo 11; numeral 11, donde se permite la utilización de recursos en contratación para el Servicio de Mantenimiento de las Impresoras y Fotocopiadoras existentes en la Institución Educativa, lo cual garantizará el bienestar de toda la comunidad educativa a través de la debida conservación de los recursos físicos de la institución, puestos al servicio educativo requieren la ejecución de obras de mantenimiento preventivo y/o correctivo, así como de mejoramiento que prolonguen su vida útil, mejoren su rendimiento, la eficiencia operativa, la calidad del servicio y/o permitan reducir costos de operación.



Como es mandamiento legal y en coherencia a los presupuestos administrativos consagrados en la legislación colombiana, la Institución Educativa, tiene a su cargo velar por el cumplimiento misional, de igual manera, mejorar la eficiencia de los servicios prestados por parte de los funcionarios administrativos o directivos en pro del mejoramiento y funcionamiento de la gestión administrativa; a través de contar con el servicio de mantenimiento de equipos y en este sentido, permitir que se ofrezcan gran versatilidad, velocidad, calidad de impresión y que permitan asumir tareas como de escaneo, de fotocopiado, así mismo, que ofrezca herramientas de punta tecnológica, buena capacidad de almacenamiento, respuesta oportuna de transmisión de datos y todo lo relacionado con la tecnología necesaria para la funcionalidad de las áreas. Es importante, garantizar el mantenimiento preventivo a través de la revisión sistemática y bajo ciertos criterios a los equipos informáticos para evitar averías ocasionadas por uso, desgaste o paso del tiempo, optimizando los recursos estatales.

La ejecución del presente contrato es necesaria si tenemos en cuenta que se debe cumplir con el cronograma de actividades académicas y administrativas, el plan de mejoramiento y las acciones del plan operativo anual, que permitan mejorar los resultados de la autoevaluación institucional, siendo necesarias las mejoras en materia de prevención y mantenimiento de los equipos, optimizando la puesta en marcha del inventario tecnológico al servicio del personal que labora en la institución educativa.

En ese orden de ideas se requiere la contratación para Servicio de Mantenimiento de las impresoras y fotocopiadoras existentes en la Institución Educativa De Santa Librada, para garantizar su correcto funcionamiento, en virtud del principio de planeación y según la naturaleza del contrato se deben realizar estudios de factibilidad del proyecto pretendido, en procura de obtener los resultados esperados.

### **6.1 Conveniencia.**

Con fundamento en la normatividad descrita y en el cumplimiento de obligaciones de carácter legal, la Institución Educativa De Santa Librada estima necesario contar con el servicio de mantenimiento de las impresoras y fotocopiadoras existentes en la Institución Educativa De Santa Librada, toda vez que es propósito fundamental del establecimiento educativo, lograr el cometido de los fines estatales, la continua y eficiente prestación del servicio público, mejorando el desarrollo operacional del área administrativa y desarrollo, ejecución de trabajo de los Docentes y estudiantes en sus áreas correspondientes.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA DE SANTA LIBRADA</b> FUNDADA EL 29 DE ENERO DE 1823 POR EL GENERAL FRANCISCO DE PAULA SANTANDER			
	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS DEL PROCESO</b> <b>4143.001.26.0045 - 2022</b>			
	<b>CÓDIGO: FO-GF-13</b>	<b>VERSIÓN: 1</b>	<b>FECHA: 12/05/2022</b>	

## 6.2 Análisis de alternativas que definen la solución de la necesidad.

La Institución Educativa De Santa Librada, como alternativa para Servicio de Mantenimiento de las impresoras y fotocopiadoras existentes en la Institución Educativa De Santa Librada, considera conveniente, oportuno y necesario realizar el proceso de contratación con una persona natural o jurídica que cuenten con la experiencia e idoneidad requerida para satisfacer la necesidad del objeto a contratar.

El contrato que se realizará durante este proceso contractual se hará bajo la modalidad de contratación establecida en el Artículo 13 de la Ley 715 de 2001, el decreto 1075 de 2015 y el manual interno de contratación de la institución educativa.

Según el Manual de Contratación de la entidad, el presente proceso se realizará bajo la modalidad de Régimen Especial, ya que su cuantía es inferior a los 20 SMMLV.

## 7. CLASIFICACIÓN UNSPSC

Tabla N° 1 Códigos UNSPSC Requeridos



Código	Segmento	Familia	Clase	Producto
72154066	Servicios de edificación, construcción de instalaciones y mantenimiento	Servicios de mantenimiento y construcción de comercio especializado	Servicios de edificios especializados y comercios	Mantenimiento general de equipos de oficina
81111812	Servicios basados en ingeniería, investigación y tecnología	Servicios informáticos	Servicios de sistemas y administración de componentes de sistemas	Servicio de mantenimiento o soporte de hardware del computador
81112306	Servicios basados en ingeniería, investigación y tecnología	Servicios informáticos	Mantenimiento y soporte de hardware de computador	Mantenimiento de impresoras

## 8. ¿HACE PARTE DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES (PAA) Y ESTÁN IDENTIFICADOS LOS BIENES Y/O SERVICIOS?

SÍ  NO

## 9. ESTUDIO DEL SECTOR

La actividad económica está dividida en sectores económicos, cada sector hace referencia a una parte de la actividad económica de un país y cuyos elementos tienen características comunes,

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA DE SANTA LIBRADA</b> FUNDADA EL 29 DE ENERO DE 1823 POR EL GENERAL FRANCISCO DE PAULA SANTANDER		
	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS DEL PROCESO</b> <b>4143.001.26.0045 - 2022</b>		
	<b>CÓDIGO: FO-GF-13</b>	<b>VERSIÓN: 1</b>	

guardan unidad y se diferencian de otras agrupaciones, su división se realiza de acuerdo a los procesos de producción que ocurren al interior de cada uno de ellos. Los sectores de la economía son los siguientes: Sector Primario o Sector Agropecuario, Sector Secundario o Sector Industrial, Sector Terciario o Sector de Servicios.

Dado que el objeto contractual del presente proceso de contratación es el Mantenimiento de las impresoras y fotocopiadoras existentes en la Institución Educativa De Santa Librada, los productos objeto del contrato pertenecen al sector Terciario y/o de Servicios.

Este servicio se presenta dentro de una institución de acuerdo a sus necesidades, y ha presentado importantes evoluciones a lo largo de la historia. Esta evolución ha permitido definir y determinar el grado de importancia y la gran necesidad del mantenimiento preventivo y/o correctivo para el adecuado funcionamiento de la institución educativa en el desarrollo de las actividades académicas y administrativas y presenta las siguientes características: El mantenimiento de los equipos como impresoras y fotocopiadoras, permite contar con herramientas tecnológicas adecuadas para la eficaz atención de la comunidad educativa en las necesidades que ellos requieren, de acuerdo a la función deseada. Igualmente permiten la generación de confianza de los usuarios internos y externos dentro de las instalaciones de la institución, toda vez que se presentan resultados de forma más rápida y segura para la toma oportuna de decisiones.

### **9.1 Definición del Sector**



El sector de análisis comprende todas las empresas de servicios de mantenimiento y soporte de hardware de computadores y equipo de oficina, requeridas para el adecuado funcionamiento administrativo, comercial, industrial, etc., de cualquier entidad pública o privada, de acuerdo a las necesidades.

### **9.2 Tipos de Empresas**

El sector de Servicios muy amplio y abarca una gran variedad de empresas, conformado actualmente en su gran mayoría por compañías internacionales que abastecen el mercado mundial. En el ámbito nacional existen grandes, medianas y pequeñas empresas del sector privado, compuesto por empresas que realizan el mantenimiento de impresoras y fotocopiadoras, el cual requieren de herramientas adecuadas para hacerlo y personal calificado con conocimiento técnico del funcionamiento de cada equipo.

### **9.3 Análisis de la Demanda**

Las entidades públicas, entre ellas, las instituciones educativas, cuyo objeto social principal es la prestación del servicio educativo, requieren de la realización del mantenimiento de sus equipos de oficina para garantizar su adecuado funcionamiento. Que debido al tipo de servicio social que prestan a la comunidad, requieren realizar mantenimientos periódicos de sus impresoras y

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA DE SANTA LIBRADA</b> FUNDADA EL 29 DE ENERO DE 1823 POR EL GENERAL FRANCISCO DE PAULA SANTANDER		
	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS DEL PROCESO</b> <b>4143.001.26.0045 - 2022</b>		
	<b>CÓDIGO: FO-GF-13</b>	<b>VERSIÓN: 1</b>	

fotocopiadoras, garantizando que se prolongue durante mucho más tiempo la vida útil de estos equipos y de esta manera, poder atender de una manera rápida y eficiente todas las necesidades que se les presentan a los miembros de la comunidad de tipo académico y administrativo. Por lo tanto, es necesario contar con proveedores que ofrezcan una variedad de productos de buena calidad, con precios acordes al mercado, con garantía, trayectoria comercial, acorde a las necesidades de cada individuo o sector.

#### **9.4 Análisis de la Oferta**

Con el fin de determinar los proveedores que pueden suministrar el servicio de mantenimiento de las impresoras y fotocopiadoras de la Institución Educativa, se consultó en las páginas web del sector, estableciendo que existen diversas empresas en capacidad de ofrecer este tipo de servicio, con el fin de asegurar el adecuado funcionamiento de la entidad y poder satisfacer las necesidades que se presentan, y de esta forma disminuir la probabilidad de ocurrencia de declararse desierto el proceso de contratación por falta de proveedores o de contratarse con proveedores no idóneos.

### **10. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO, ALCANCE Y ELEMENTOS DEL CONTRATO A CELEBRAR**

#### **10.1 Objeto del contrato**



“Servicio de Mantenimiento de las impresoras y fotocopiadoras existentes en la Institución Educativa De Santa Librada”.

#### **10.2 Alcance del objeto**



De acuerdo con la descripción de las obligaciones y demás condiciones sobre el cual se ejercerá la adquisición de los elementos, el alcance del objeto a desarrollar consiste en el suministro de mantenimiento de impresoras y fotocopiadoras existentes en la Institución Educativa De Santa Librada, incluyendo sus sedes.

#### **10.3 Características técnicas**

Los servicios requeridos deben cumplir con las características mínimas solicitadas para este proceso con el fin de garantizar la calidad de los mismos, por tanto, el contratista se obliga a suministrar el servicio de mantenimiento de equipos, cumpliendo con las siguientes especificaciones técnicas:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA DE SANTA LIBRADA</b> FUNDADA EL 29 DE ENERO DE 1823 POR EL GENERAL FRANCISCO DE PAULA SANTANDER		
	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS DEL PROCESO</b> <b>4143.001.26.0045 - 2022</b>		
	<b>CÓDIGO: FO-GF-13</b>	<b>VERSIÓN: 1</b>	

No.	Detalle	Unidad de Medida	Cantidad
1	MANTENIMIENTO MP 201	UND	2
2	MANTENIMIENTO MP 301	UND	2
3	MANTENIMIENTO SEDE EUSTAQUIO	UND	1
4	MANTENIMIENTO MP 301 EQUIPO DE RECTORÍA	UND	1
5	MANTENIMIENTO MP 201 SEDE PILOTO	UND	1
6	MANTENIMIENTO MPC 4503	UND	1
7	CORRECTIVO MPC 4503	UND	1
8	MANTENIMIENTO MP 301 EQUIPO COORDINACIÓN	UND	1
9	MANTENIMIENTO EQUIPO SP 5210	UND	1
10	SERVICIO CORRECTIVO SP 5210	UND	1
11	SERVICIO DE DUPLICADOR	UND	1
12	SERVICIO CORRECTIVO SEDE SANTIAGO DE CALI	UND	1
13	SERVICIO CORRECTIVO MPC 4503	UND	1
14	SERVICIO CORRECTIVO MP 201 SEDE SARDI	UND	1
15	SERVICIO CORRECTIVOS COORDINACIÓN	UND	1
16	SERVICIO DE MANTENIMIENTO MP 301	UND	1
17	SERVICIO DE MANTENIMIENTO MP 301 PAGADURÍA	UND	1
18	CONFIGURACIÓN DE SCANNER 301-201-5210	UND	6
19	CONFIGURACIÓN DE COMPUTADOR MAC	UND	2
20	DIAGNÓSTICO MP 5210	UND	1

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN</p>	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA DE SANTA LIBRADA</b> FUNDADA EL 29 DE ENERO DE 1823 POR EL GENERAL FRANCISCO DE PAULA SANTANDER		
	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS DEL PROCESO</b> <b>4143.001.26.0045 - 2022</b>		
	<b>CÓDIGO: FO-GF-13</b>	<b>VERSIÓN: 1</b>	

#### 10.4 Plazo del contrato

El plazo del presente contrato será contado a partir de la fecha del Acta de Inicio y el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución conforme a la Ley 80 de 1993 y el artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 hasta el 15 de diciembre de 2022.

#### 10.5 Valor estimado y amparo presupuestal

El presupuesto oficial con que cuenta la Institución Educativa De Santa Librada, para la realización del proceso, asciende a la suma de **UN MILLÓN SETECIENTOS VEINTE MIL PESOS (\$1.720.000)**, incluidos todos los impuestos, tasas y contribuciones nacionales, departamentales y municipales que se causen para la suscripción, legalización y ejecución del contrato.

El valor antes mencionado, deberá cubrir todos los gastos directos e indirectos inherentes al cumplimiento satisfactorio del contrato, los cuales están incluidos en el valor correspondiente a la asignación presupuestal contenida en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 000076 del 01 de octubre de 2022.

#### 10.6 Forma de pago



El valor del contrato es por la suma de UN MILLÓN SETECIENTOS VEINTE MIL PESOS (\$1.720.000), incluido IVA, los cuales serán pagados por la Institución Educativa de la siguiente forma: UN (1) solo pago por el 100%, cuando el servicio de mantenimiento se reciba a entera satisfacción por parte del supervisor, presentado la factura, en las condiciones pactadas y la acreditación del cumplimiento del pago de aportes relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como parafiscales (SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, etc.) en los casos en que se requiere.

La cancelación de los recursos se efectuará previo cumplimiento de los trámites administrativos a que haya lugar:

- i) Factura con el cumplimiento de los requisitos legales.
- ii) Acta de recibo parcial y final según corresponda, firmada por el supervisor y recibida a satisfacción por parte de la entidad.
- iii) Certificación de cumplimiento por parte del supervisor del contrato.
- iv) Acreditación de encontrarse a paz y salvo por concepto de aportes al sistema integral de seguridad social y parafiscales.

En todo caso, la obligación de pago referida en el presente numeral se sujetará a las apropiaciones y disponibilidades presupuestales correspondientes y a la situación de recursos del Programa Anual Mensualizado de Caja – PAC, asignado a la Institución Educativa.



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA DE SANTA LIBRADA</b> FUNDADA EL 29 DE ENERO DE 1823 POR EL GENERAL FRANCISCO DE PAULA SANTANDER			
	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS DEL PROCESO</b> <b>4143.001.26.0045 - 2022</b>			
	<b>CÓDIGO: FO-GF-13</b>	<b>VERSIÓN: 1</b>	<b>FECHA: 12/05/2022</b>	

### 10.7 Lugar de ejecución del contrato

El lugar de ejecución del contrato será La Institución Educativa De Santa Librada de Cali en la ciudad de Santiago de Cali y sus respectivas sedes.



### 10.8 Obligaciones generales del contratista

Además de las contenidas en el artículo 5° de la Ley 80 de 1993, y en el Manual de contratación de la Institución Educativa De Santa Librada, el CONTRATISTA se encuentra obligado a:

- Desarrollar y cumplir el objeto del Contrato, en las condiciones de calidad, oportunidad y obligaciones definidas en el Contrato.
- Prestar el servicio objeto del contrato dentro de los plazos señalados.
- Cumplir con las especificaciones y/o condiciones técnicas del servicio.
- Cumplir con las normas técnicas colombianas que regulan el servicio objeto del contrato.
- Garantizar la calidad y funcionamiento del servicio suministrado.
- Responder a los reclamos, consultas y/o solicitudes presentadas por la Institución Educativa, eficaz y oportunamente de acuerdo con lo establecido en el presente documento.
- Colaborar con la Institución Educativa De Santa Librada en cualquier requerimiento que ella haga.
- Cumplir con las directrices y lineamientos que la Institución Educativa De Santa Librada defina y permitir que se efectúe el seguimiento y monitoreo al cumplimiento del Contrato.
- Reportar la cuenta bancaria a la cual se autorice realizar los pagos que le correspondan en cumplimiento del contrato.
- Designar de su personal, a la persona que se encargará de atender en forma directa los requerimientos de la Institución Educativa De Santa Librada, durante la ejecución del contrato y por toda la vigencia de las garantías que lo amparan.
- Las demás inherentes al objeto del contrato.

### 10.9 Obligaciones generales de la Institución Educativa

- Pagar la contraprestación a la que tiene derecho el contratista.
- Exigir al CONTRATISTA la ejecución idónea y oportuna de las obligaciones del presente contrato.
- Suministrar la información que previamente requiera EL CONTRATISTA en relación con el objeto del presente contrato.
- Suscribir conjuntamente con el CONTRATISTA y/o el SUPERVISOR, las actas y los demás documentos necesarios para la ejecución y liquidación de este contrato.
- Las demás que se consideren pertinentes conforme al objeto del contrato.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN</p>	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA DE SANTA LIBRADA</b> FUNDADA EL 29 DE ENERO DE 1823 POR EL GENERAL FRANCISCO DE PAULA SANTANDER		
	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS DEL PROCESO</b> <b>4143.001.26.0045 - 2022</b>		
	<b>CÓDIGO: FO-GF-13</b>	<b>VERSIÓN: 1</b>	



## 11. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

En consideración a la naturaleza jurídica del contrato a celebrar, la Institución Educativa De Santa Librada, se fundamenta en lo estipulado en el artículo 13 de la ley 715 de 2001; en concordancia con el decreto N° 1075 del 2015 que compila al decreto 4791 de 2008, donde se establece el reglamento para la adquisición de bienes y servicios hasta los 20 SMLMV.

El Consejo Directivo de la Institución Educativa, autoriza al rector en su calidad de ordenador del gasto, para las adquisiciones de los bienes y/o servicios hasta el límite de los 20 SMLVM, en concordancia con las necesidades que fueron reportadas oportunamente para la conformación del plan anualizado de compras, POAI, flujo de caja y proyectos educativos de la vigencia fiscal, debida y oportunamente aprobados por el consejo directivo como parte integral de la planeación financiera y presupuesto institucional.

## 12. REQUISITOS HABILITANTES

- a. Propuesta debidamente firmada con los datos del proponente y/o papel membrete de la empresa, relacionando el objeto del contrato, las especificaciones técnicas de los bienes y/o servicios ofertados por el proponente, la marca, con indicación de la cantidad, con valor unitario y valor total ofertado, relacionando el IVA, en caso de estar obligado a cobrarlo.
- b. Certificado de la Cámara de Comercio Renovado no mayor a 3 meses y/o registro mercantil en caso de ser persona natural, con la actividad económica o código CIIU del objeto a contratar.
- c. Copia de Registro Único Tributario (RUT) actualizado con la normativa vigente y con la actividad económica o código CIIU del objeto a contratar.
- d. Acreditar mediante certificación que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación familiar, cuando corresponda. En caso de Persona jurídica debe ser firmado por el Representante Legal o Revisor Fiscal en caso de estar obligado. (artículo 50 Ley 789 de 2002).
- e. Fotocopia de cédula de ciudadanía Representante Legal.
- f. Hoja de vida de la función pública persona natural o jurídica.  
<https://www.funcionpublica.gov.co/documents/418537/28811162/formato-unico-de-hoja-de-vida-persona-natural.pdf/4efb612d-f3a5-9631-74b2-6e47cba2dc33>  
[https://www.funcionpublica.gov.co/documents/418537/506925/Formato\\_HV\\_PersonaJuridica.pdf/7f3fe015-a787-47eb-a03c-632501f9d5f7](https://www.funcionpublica.gov.co/documents/418537/506925/Formato_HV_PersonaJuridica.pdf/7f3fe015-a787-47eb-a03c-632501f9d5f7)
- g. Ultima planilla pagada: documento que garantice el pago de la seguridad social integral (Lo presentan con respecto al personal que se ocupe para el cumplimiento del acuerdo contractual de servicio directo a la institución).
- h. Certificado de la cuenta bancaria no mayor a 3 meses (en caso de ser persona jurídica debe ser a nombre de la empresa).
- i. Certificados de documentos habilitante inferiores a tres meses de expedición:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA DE SANTA LIBRADA</b> FUNDADA EL 29 DE ENERO DE 1823 POR EL GENERAL FRANCISCO DE PAULA SANTANDER			
	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS DEL PROCESO</b> <b>4143.001.26.0045 - 2022</b>			
	<b>CÓDIGO:</b> FO-GF-13	<b>VERSIÓN:</b> 1	<b>FECHA:</b> 12/05/2022	

- **Antecedentes Fiscales:**

<https://www.contraloria.gov.co/control-fiscal/responsabilidad-fiscal/certificado-de-antecedentes-fiscales/certificado-de-antecedentes-fiscales/persona-ju%C3%BDrica-y-representante-legal>

<https://www.contraloria.gov.co/web/guest/control-fiscal/responsabilidad-fiscal/control-fiscal/responsabilidad-fiscal/certificado-de-antecedentes-fiscales/persona-natural>

- **Antecedentes Disciplinarios:** <https://www.procuraduria.gov.co/portal/Certificado-de-Antecedentes.page>

- **Registro Nacional de Medidas Correctivas:**

- [https://srvcnpc.policia.gov.co/PSC/frm\\_cnp\\_consulta.aspx](https://srvcnpc.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx)

- **Consulta por delitos sexuales:** <https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/>

- **Antecedentes Judiciales:** <https://antecedentes.policia.gov.co:7005/WebJudicial/>



### 13. EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO:

#### 13.1 Rechazo y eliminación de propuestas

Serán eliminadas, sin que haya lugar a su evaluación las propuestas presentadas, en cualquiera de los siguientes casos:

- Cuando el proponente no acredite los requisitos y calidades de participación establecidos.
- Cuando no se cumpla con alguna de las Especificaciones Técnicas.
- Cuando no se presenten los documentos subsanables requeridos por parte de la Institución, dentro del plazo otorgado para el efecto.
- Cuando el objeto social o actividad mercantil del proponente no corresponda a lo requerido por la Institución, exigencia que aplica a cada uno de los integrantes de Consorcios, Uniones Temporales u otra forma de asociación.
- Si luego de evaluadas las propuestas, se encuentra contradicción entre los documentos aportados en la propuesta o entre ésta y lo confrontado con la realidad.
- Si el proponente se encuentra incurso alguna de las causales de incompatibilidad, inhabilidad o prohibición previstas en la Constitución y la Ley.
- La presentación de propuestas parciales o propuestas alternativas.
- En caso de tener la oferta económica un valor superior al presupuesto estimado oficialmente por la Institución.
- La presentación extemporánea de la oferta.
- Por oferta artificialmente baja.
- Si la propuesta no demuestra experiencia específica en el ámbito del objeto.

La Institución se reserva el derecho de admitir aquellas propuestas que presenten defectos de forma, omisiones o errores, siempre que éstos sean subsanables y no alteren el tratamiento igualitario de las mismas.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA DE SANTA LIBRADA</b> FUNDADA EL 29 DE ENERO DE 1823 POR EL GENERAL FRANCISCO DE PAULA SANTANDER		
	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS DEL PROCESO</b> <b>4143.001.26.0045 - 2022</b>		
	<b>CÓDIGO: FO-GF-13</b>	<b>VERSIÓN: 1</b>	

### 13.2 Criterios de Evaluación.

Con el fin de garantizar la selección de la oferta u ofertas más favorables para la Institución y para el fin que se pretende satisfacer con la Convocatoria se tendrá en cuenta únicamente el factor precio, esto es, se adjudicará al proponente que oferte el menor valor, según el siguiente detalle:

FACTOR DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN	PUNTAJE
Calificación económica (Menor precio)	100%
TOTAL	100%

### 13.3 Metodología.



Luego de recibidas las propuestas y realizado el acta de cierre, se verificará el cumplimiento por parte de los proponentes de los requisitos habilitantes. En caso de que los proponentes no reúnan todos los requisitos, se les dará un día hábil para subsanar procediendo nuevamente a la verificación.

Si se presenta un sólo proponente se le adjudicará a éste, siempre y cuando no se supere el presupuesto oficial. En caso de empate entre dos o más proponentes habilitados para participar, se adjudicará al que haya entregado en menor tiempo la propuesta.

## 14. ANÁLISIS Y COBERTURA DE RIESGOS

NIVEL	RIESGO
Bajo	Desequilibrio en la definición del presupuesto oficial de la invitación
Medio	Capacidad insuficiente del contratista para cumplir con el objeto propuesto
Medio	Incumplimiento en los plazos de entrega de los resultados
Medio	Incumplimiento de la calidad y especificaciones técnicas de los servicios suministrados
Bajo	Riesgo Financiero: incapacidad económica del contratista, falta de pago de salarios y aportes de la seguridad social del personal de trabajadores dependiente del contratista.
Bajo	Falta de requisitos habilitantes por los oferentes en el proceso contractual

El riesgo al suscribir el contrato radica en que durante su ejecución ocurran daños no relacionados o que aparezcan de manera imprevista en la ejecución del contrato y afecten la ejecución. Para evitar que los anteriores eventos influyan en el desarrollo normal del contrato, se prevé que en la oferta, el proponente deberá prever la inclusión de gastos, costos, impuestos y demás valores en que deba incurrir para la correcta ejecución del objeto contractual, así como potenciales incrementos en el valor de los bienes y servicios que debe suministrar, por lo que no se considerarán posibles solicitudes de revisión del equilibrio económico del contrato.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA DE SANTA LIBRADA</b> FUNDADA EL 29 DE ENERO DE 1823 POR EL GENERAL FRANCISCO DE PAULA SANTANDER			
	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS DEL PROCESO</b> <b>4143.001.26.0045 - 2022</b>			
	<b>CÓDIGO: FO-GF-13</b>	<b>VERSIÓN: 1</b>	<b>FECHA: 12/05/2022</b>	

## 15. GARANTÍAS

Considerando la naturaleza del contrato, no es necesaria la constitución de póliza de garantías a favor de la Institución educativa, ya que el pago se realizará una vez el proveedor seleccionado entregue a entera satisfacción los bienes o servicios objeto de la presente invitación. Sin embargo, el contratista se obliga con la INSTITUCIÓN EDUCATIVA DE SANTA LIBRADA a garantizar la calidad de los productos y servicios.

## 16. ESTUDIOS Y DISEÑOS (No Aplica)

## 17. MADURACIÓN DEL PROYECTO (No aplica)

## 18. SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA CONTRACTUAL

El proyecto necesita (alguna o las dos)

Supervisión

Interventoría

La Supervisión del contrato la ejercerá los funcionarios que para el efecto designe la entidad a quien le corresponderá velar por el cumplimiento de lo previsto por el artículo 4o. de la Ley 80 de 1993 y en la Ley 1474 de 2011 y ejercerá sus actividades de conformidad con las normas legales vigentes sobre la materia.



El supervisor del contrato designado por la Entidad tiene la función de velar por la entrega oportuna de los bienes y el control de su cantidad y calidad; así como solicitar se tramite la expedición mensual, o en la oportunidad que corresponda, de la constancia de recibo a satisfacción y cumplimiento del objeto del contrato, requerida para pagar al contratista.

En constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, a los quince (15) días del mes de noviembre de 2022.



MONICA PATRICIA MEDINA GUTIÉRREZ  
 Rectora



Proyectó: Lina Isabel García Sánchez – Profesional Universitario  
 Aprobó: Mónica Patricia Medina - Rectora

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN</p>	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA DE SANTA LIBRADA</b> FUNDADA EL 29 DE ENERO DE 1823 POR EL GENERAL FRANCISCO DE PAULA SANTANDER		
	<b>INVITACIÓN PÚBLICA DEL PROCESO</b> <b>4143.001.26.0045 - 2022</b>		
	<b>CÓDIGO:</b> FO-GF-17	<b>VERSIÓN:</b> 1	

**INVITACIÓN PÚBLICA DEL PROCESO: 4143.001.26.0045 - 2022**

Nombre del Servidor designado: MÓNICA PATRICIA MEDINA – RECTORA IE SANTA LIBRADA

<b>OBJETO A CONTRATAR:</b>	Servicio de Mantenimiento de las impresoras y fotocopiadoras existentes en la Institución Educativa De Santa Librada.																																																				
<b>DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN:</b>	<p>Los servicios requeridos deben cumplir con las características mínimas solicitadas para este proceso con el fin de garantizar la calidad de los mismos, por tanto, el contratista se obliga a suministrar el servicio de mantenimiento de equipos, cumpliendo con las siguientes especificaciones técnicas:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">No.</th> <th style="width: 65%;">Detalle</th> <th style="width: 10%;">Unidad de Medida</th> <th style="width: 20%;">Cantidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>MANTENIMIENTO MP 201</td><td>UND</td><td>2</td></tr> <tr><td>2</td><td>MANTENIMIENTO MP 301</td><td>UND</td><td>2</td></tr> <tr><td>3</td><td>MANTENIMIENTO SEDE EUSTAQUIO</td><td>UND</td><td>1</td></tr> <tr><td>4</td><td>MANTENIMIENTO MP 301 EQUIPO DE RECTORÍA</td><td>UND</td><td>1</td></tr> <tr><td>5</td><td>MANTENIMIENTO MP 201 SEDE PILOTO</td><td>UND</td><td>1</td></tr> <tr><td>6</td><td>MANTENIMIENTO MPC 4503</td><td>UND</td><td>1</td></tr> <tr><td>7</td><td>CORRECTIVO MPC 4503</td><td>UND</td><td>1</td></tr> <tr><td>8</td><td>MANTENIMIENTO MP 301 EQUIPO COORDINACIÓN</td><td>UND</td><td>1</td></tr> <tr><td>9</td><td>MANTENIMIENTO EQUIPO SP 5210</td><td>UND</td><td>1</td></tr> <tr><td>10</td><td>SERVICIO CORRECTIVO SP 5210</td><td>UND</td><td>1</td></tr> <tr><td>11</td><td>SERVICIO DE DUPLICADOR</td><td>UND</td><td>1</td></tr> <tr><td>12</td><td>SERVICIO CORRECTIVO SEDE SANTIAGO DE CALI</td><td>UND</td><td>1</td></tr> </tbody> </table>	No.	Detalle	Unidad de Medida	Cantidad	1	MANTENIMIENTO MP 201	UND	2	2	MANTENIMIENTO MP 301	UND	2	3	MANTENIMIENTO SEDE EUSTAQUIO	UND	1	4	MANTENIMIENTO MP 301 EQUIPO DE RECTORÍA	UND	1	5	MANTENIMIENTO MP 201 SEDE PILOTO	UND	1	6	MANTENIMIENTO MPC 4503	UND	1	7	CORRECTIVO MPC 4503	UND	1	8	MANTENIMIENTO MP 301 EQUIPO COORDINACIÓN	UND	1	9	MANTENIMIENTO EQUIPO SP 5210	UND	1	10	SERVICIO CORRECTIVO SP 5210	UND	1	11	SERVICIO DE DUPLICADOR	UND	1	12	SERVICIO CORRECTIVO SEDE SANTIAGO DE CALI	UND	1
No.	Detalle	Unidad de Medida	Cantidad																																																		
1	MANTENIMIENTO MP 201	UND	2																																																		
2	MANTENIMIENTO MP 301	UND	2																																																		
3	MANTENIMIENTO SEDE EUSTAQUIO	UND	1																																																		
4	MANTENIMIENTO MP 301 EQUIPO DE RECTORÍA	UND	1																																																		
5	MANTENIMIENTO MP 201 SEDE PILOTO	UND	1																																																		
6	MANTENIMIENTO MPC 4503	UND	1																																																		
7	CORRECTIVO MPC 4503	UND	1																																																		
8	MANTENIMIENTO MP 301 EQUIPO COORDINACIÓN	UND	1																																																		
9	MANTENIMIENTO EQUIPO SP 5210	UND	1																																																		
10	SERVICIO CORRECTIVO SP 5210	UND	1																																																		
11	SERVICIO DE DUPLICADOR	UND	1																																																		
12	SERVICIO CORRECTIVO SEDE SANTIAGO DE CALI	UND	1																																																		

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA DE SANTA LIBRADA</b> FUNDADA EL 29 DE ENERO DE 1823 POR EL GENERAL FRANCISCO DE PAULA SANTANDER		
	<b>INVITACIÓN PÚBLICA DEL PROCESO</b> <b>4143.001.26.0045 - 2022</b>		
	<b>CÓDIGO: FO-GF-17</b>	<b>VERSIÓN: 1</b>	



	13	SERVICIO CORRECTIVO MPC 4503	UND	1
	14	SERVICIO CORRECTIVO MP 201 SEDE SARDI	UND	1
	15	SERVICIO CORRECTIVOS COORDINACIÓN	UND	1
	16	SERVICIO DE MANTENIMIENTO MP 301	UND	1
	17	SERVICIO DE MANTENIMIENTO MP 301 PAGADURÍA	UND	1
	18	CONFIGURACIÓN DE SCANNER 301-201-5210	UND	6
	19	CONFIGURACIÓN DE COMPUTADOR MAC	UND	2
	20	DIAGNÓSTICO MP 5210	UND	1

<b>FECHA DE APERTURA DE PUBLICACIÓN:</b>	16 de noviembre de 2022 / 12:00 M
<b>FECHA MÁXIMA PARA ENTREGA DE COTIZACIONES:</b>	17 de noviembre de 2022 / 12:00 M
<b>FECHA DE CIERRE DE PUBLICACIÓN:</b>	17 de noviembre de 2022 / 12:00 M
<b>MEDIO DE PUBLICACIÓN:</b>	<a href="http://www.santalibrada.edu.co">www.santalibrada.edu.co</a>
<b>CORREO PARA RECEPCIÓN DE PROPUESTAS:</b>	<a href="mailto:a.sli.lina.garcia@cali.edu.co">a.sli.lina.garcia@cali.edu.co</a>
<b>VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO:</b>	Un millón setecientos veinte mil pesos (\$1.720.000), incluido IVA
<b>CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:</b>	No. 000076 del 1 de octubre de 2022
<b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b>	Hasta el 10 de diciembre de 2022

**DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑAN LA PROPUESTA:**



Interesados favor enviar al correo: [a.sli.lina.garcia@cali.edu.co](mailto:a.sli.lina.garcia@cali.edu.co) la PROPUESTA adjuntando los siguientes documentos:

PERSONA NATURAL	PERSONA JURÍDICA
Hoja de vida de la función pública persona natural:	Hoja de vida de la función pública persona jurídica:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA DE SANTA LIBRADA</b> FUNDADA EL 29 DE ENERO DE 1823 POR EL GENERAL FRANCISCO DE PAULA SANTANDER		
	<b>INVITACIÓN PÚBLICA DEL PROCESO</b> <b>4143.001.26.0045 - 2022</b>		
	<b>CÓDIGO: FO-GF-17</b>	<b>VERSIÓN: 1</b>	

<a href="https://www.funcionpublica.gov.co/documents/418537/28811162/formato-unico-de-hoja-de-vida-persona-natural.pdf/">https://www.funcionpublica.gov.co/documents/418537/28811162/formato-unico-de-hoja-de-vida-persona-natural.pdf/</a>	<a href="https://www.funcionpublica.gov.co/documents/418537/506925/Formato_HV_PersonaJuridica.pdf/7f3fe015-a787-47eb-a03c-632501f9d5f7">https://www.funcionpublica.gov.co/documents/418537/506925/Formato_HV_PersonaJuridica.pdf/7f3fe015-a787-47eb-a03c-632501f9d5f7</a>
Fotocopia de cédula de ciudadanía.	Fotocopia de cédula de ciudadanía Representante Legal.
Fotocopia Rut actualizado a 2021.	Fotocopia Rut actualizado a 2021.
Libreta Militar (Hombres mayores de 18 años y menores de 50).	Certificado de existencia y representación (cámara y comercio) no inferior a tres meses.
Planilla de seguridad social al día.	Planilla de seguridad social y/o certificación expedida por representante legal y/o revisor fiscal.
Certificados de documentos habilitantes inferiores a tres meses de expedición: a. Antecedentes Fiscales <a href="https://www.contraloria.gov.co/persona-natural">https://www.contraloria.gov.co/persona-natural</a>	Certificados de documentos habilitantes inferiores a tres meses de expedición: a. Antecedentes Fiscales (Persona Jurídica y Representante Legal): <a href="https://www.contraloria.gov.co/persona-juridica">https://www.contraloria.gov.co/persona-juridica</a>
b. Antecedentes Disciplinarios <a href="https://www.procuraduria.gov.co/portal/Certificado-de-Antecedentes.page">https://www.procuraduria.gov.co/portal/Certificado-de-Antecedentes.page</a>	b. Antecedentes Disciplinarios (Persona Jurídica y Representante Legal): <a href="https://www.procuraduria.gov.co/portal/Certificado-de-Antecedentes.page">https://www.procuraduria.gov.co/portal/Certificado-de-Antecedentes.page</a>
c. Registro Nacional de Medidas Correctivas: <a href="https://srvcnpc.policia.gov.co/PS/C/frm_cnp_consulta.aspx">https://srvcnpc.policia.gov.co/PS/C/frm_cnp_consulta.aspx</a>	c. Registro Nacional de Medidas Correctivas (Representante Legal): <a href="https://srvcnpc.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx">https://srvcnpc.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx</a>
d. Antecedentes Judiciales: <a href="https://antecedentes.policia.gov.co:7005/WebJudicial/">https://antecedentes.policia.gov.co:7005/WebJudicial/</a>	d. Antecedentes Judiciales (Representante Legal): <a href="https://antecedentes.policia.gov.co:7005/WebJudicial/">https://antecedentes.policia.gov.co:7005/WebJudicial/</a>
e. Consulta por delitos sexuales: <a href="https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/">https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/</a>	e. Consulta por delitos sexuales (Representante Legal): <a href="https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/">https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/</a>



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA DE SANTA LIBRADA</b> FUNDADA EL 29 DE ENERO DE 1823 POR EL GENERAL FRANCISCO DE PAULA SANTANDER			
	<b>INVITACIÓN PÚBLICA DEL PROCESO</b> <b>4143.001.26.0045 - 2022</b>			
	<b>CÓDIGO: FO-GF-17</b>	<b>VERSIÓN: 1</b>	<b>FECHA: 15/11/2022</b>	

Certificación de Estudio y/o Tarjeta Profesional.	Certificación de Estudio y/o Tarjeta Profesional.
Certificación bancaria.	Certificación bancaria.
Certificado de existencia y representación (cámara y comercio) no inferior a tres meses (Si tiene establecimiento).	

**Publicado por:** Lina Isabel García S.      **Fecha:** 16 de noviembre de 2022 **Hora:** 12:00 M.

**Despublicado por:** Lina Isabel García S.      **Fecha:** 17 de noviembre de 2022 **Hora:** 12:00 M.



**MÓNICA PATRICIA MEDINA GUTIÉRREZ**  
 Rectora



**LINA ISABEL GARCÍA SÁNCHEZ**  
 Profesional Universitario